

世新大學職工本職學能研習經費支用標準

項 目	編列基準	檢附資料/憑證	注意事項
【團體研習】：			
講座鐘點費	1、校外師資：新台幣 2,000 元/小時。 2、校內師資：新台幣 1,200 元/小時。	個人領據	1. 應註明研習名稱、時間。 2. 校內職員擔任講座不得支領鐘點費。
講座交通費	1、校外師資： 依據校外人士之專職工作所在地區（臺北市、新北市及基隆市除外）至本校，必須搭乘之大眾運輸工具（飛機、高鐵、船舶、公民營客運汽車、火車），檢據覈實報支。 2、校內師資：不得支領。	個人領據	應註明研習名稱、時間。
講座住宿費	每日每人 2,000 元。	統一發票或收據。	每人每日以 2,000 元為上限。
影印印刷費	核實編列	統一發票或收據。	超過 1,000 元者，須檢附代表性樣張（如：封面或目錄）並註明影印文件數量、名稱或用途。
餐費	一、辦理半日者：上限 120 元/人。 二、辦理 1 日(含)以上者：每人每日上限為 250 元。	A：統一發票或收據。 B：報支餐費請註記用餐人員名單或簽到表。	須註明份數及用餐目的。