



世新大學【新聘專任職工】繳交資料檢核表

擬聘單位：_____ 擬聘職稱：_____

姓名：_____

遞補員額（前任職工姓名：_____） 新增員額

| 應備資料 | 份數 | 說明 | 留存情形 |
|--|----|--|--|
| 專任職工聘任案應檢附資料 | | 人事室簽名： | |
| <input type="checkbox"/> 01 聘任簽報/擬聘表。 | 1 | | <input type="checkbox"/> 資料袋：1份 |
| <input type="checkbox"/> 02 個人履歷表（含自傳）。 | 1 | 請於人事室網頁下載。 | <input type="checkbox"/> 資料袋：1份 |
| <input type="checkbox"/> 03 身分證/居留證影本。 | 1 | 外籍人士須附： <input type="checkbox"/> 護照影本 1份。 <input type="checkbox"/> 居留證影本 1份。 <input type="checkbox"/> 前一年度所得稅納稅證明與工作證許可函（如有任職其它機構者需檢附）。 | <input type="checkbox"/> 資料袋：1份 |
| <input type="checkbox"/> 04 最高學歷證件影本。 | 1 | 持國外學位者而無同等級之教育部資格證書者，最高學歷證件及成績單須經駐外單位驗證，並至「內政部入出國及移民署」辦理入出境紀錄。 | <input type="checkbox"/> 資料袋：1份 |
| <input type="checkbox"/> 05 最高學歷成績單影本。 | 1 | | <input type="checkbox"/> 資料袋：1份 |
| <input type="checkbox"/> 06 經歷證件影本。 | 1 | 有經歷者須檢附。 | <input type="checkbox"/> 專職或專任服務證明 <input type="checkbox"/> 職工成績考核結果 <input type="checkbox"/> 退休公文 |
| <input type="checkbox"/> 07 玉山帳戶影本。 | 1 | | <input type="checkbox"/> 資料袋：1份 |
| <input type="checkbox"/> 08 戶籍謄本或戶口名簿影本。 | 1 | | <input type="checkbox"/> 資料袋：1份 |



| 應備資料 | 份數 | 說明 | 留存情形 |
|---|----|---------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 09 證件照。 | 1 | 2 吋照片。 | <input type="checkbox"/> 資料袋：1 份 |
| <input type="checkbox"/> 10 推薦函 | 1 | | <input type="checkbox"/> 資料袋：1 份 |
| 專任職工報到時應填寫及檢附資料 人事室簽名： | | | |
| <input type="checkbox"/> 01 私立學校教職工履歷表。 | 1 | 請貼妥照片，並請務必親筆簽名。 | <input type="checkbox"/> 資料袋：1 份 |
| <input type="checkbox"/> 02 身分證/居留證正本。 | 1 | 檢核後當場歸還。 | |
| <input type="checkbox"/> 03 最高學歷證件正本。 | 1 | 檢核後當場歸還。 | |
| <input type="checkbox"/> 04 最高學歷成績單正本。 | 1 | 檢核後當場歸還。 | |
| <input type="checkbox"/> 05 經歷證件正本。 | 1 | 有經歷者須檢附，檢核後當場歸還。 | <input type="checkbox"/> 專職或專任服務/離職證明 <input type="checkbox"/> 職工成績考核結果 <input type="checkbox"/> 退休公文 |
| <input type="checkbox"/> 06 玉山帳戶正本。 | 1 | 檢核後當場歸還。 | |
| <input type="checkbox"/> 07 戶籍謄本或戶口名簿正本。 | 1 | 檢核後當場歸還。 | |
| <input type="checkbox"/> 09 軍職退伍令正本。 | 1 | 男性職員方需繳交。 | <input type="checkbox"/> 資料袋：1 份 |
| <input type="checkbox"/> 10 體格檢查報告。 | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> 11 教職員工薪資所得受領人免稅額登記表。 | 1 | | <input type="checkbox"/> 承辦人：1 份 |
| <input type="checkbox"/> 12 參加公教人員保險聲明書。 | 3 | | <input type="checkbox"/> 承辦人：2 份 <input type="checkbox"/> 應聘者：1 份 |
| <input type="checkbox"/> 13 全民健康保險調查表。 | 1 | 有扶養眷屬須共同加保方需填寫。 | <input type="checkbox"/> 承辦人：1 份 |
| <input type="checkbox"/> 14 個人資料保護告知同意書。 | 1 | | <input type="checkbox"/> 承辦人：1 份 |
| <input type="checkbox"/> 15 符合私立學校法第 44 條規定切結書。 | 1 | 任職單位為總務、會計、人事者方需填寫。 | <input type="checkbox"/> 承辦人：1 份 |
| <input type="checkbox"/> 16 團體保險被保險人告知及健康聲明書。 | 1 | | <input type="checkbox"/> 承辦人：1 份 |



| 應備資料 | 份數 | 說明 | 留存情形 |
|---|----|---|--|
| <input type="checkbox"/> 17 保密承諾書。 | 2 | | <input type="checkbox"/> 資料袋：1份 <input type="checkbox"/> 應聘者：1份 |
| <input type="checkbox"/> 18 電子郵件帳號申請單。 | 1 | 須先由單位主管簽章後，送回人事室，再將申請單送至電算中心。 | <input type="checkbox"/> 電算中心：1份 |
| <input type="checkbox"/> 19 大頭照電子檔。 | 1 | 規格：正方形比例，jpg檔，100KB以內。E-mail至人事室信箱 (a50@cc.shu.edu.tw)。 | <input type="checkbox"/> 承辦人：1份 |
| 報到時 (年 月 日) 人事室應提供資料 | | | |
| 人事室簽名： | | 應聘者簽名： | |
| <input type="checkbox"/> 01 試用通知書(含試用考核表1份)。 | 1 | 考核表須於試用期滿前3周擲回人事室。 | <input type="checkbox"/> 資料袋：考核表1份 <input type="checkbox"/> 應聘者：試用通知書1份 |
| <input type="checkbox"/> 02 世新大學新進職員須知。 | 1 | 應聘者於詳閱後簽名。 | <input type="checkbox"/> 資料袋：正本1份 <input type="checkbox"/> 應聘者：影本1份 |
| <input type="checkbox"/> 03 世新大學人事法規(網頁資料說明)。 | 1 | 世新大學職員任免辦法、行政倫理守則、職員出勤刷卡要點、職員請假辦法等 | <input type="checkbox"/> 應聘者：已瀏覽。 |

組長確認簽名：_____