

二十五、職工寒、暑假期間調整上班時間暨年假放假日期標準作業流程

項目編號：SOP-A50-1-06-04

制訂日期：098 年 09 月 30 日

業務單位：人事室

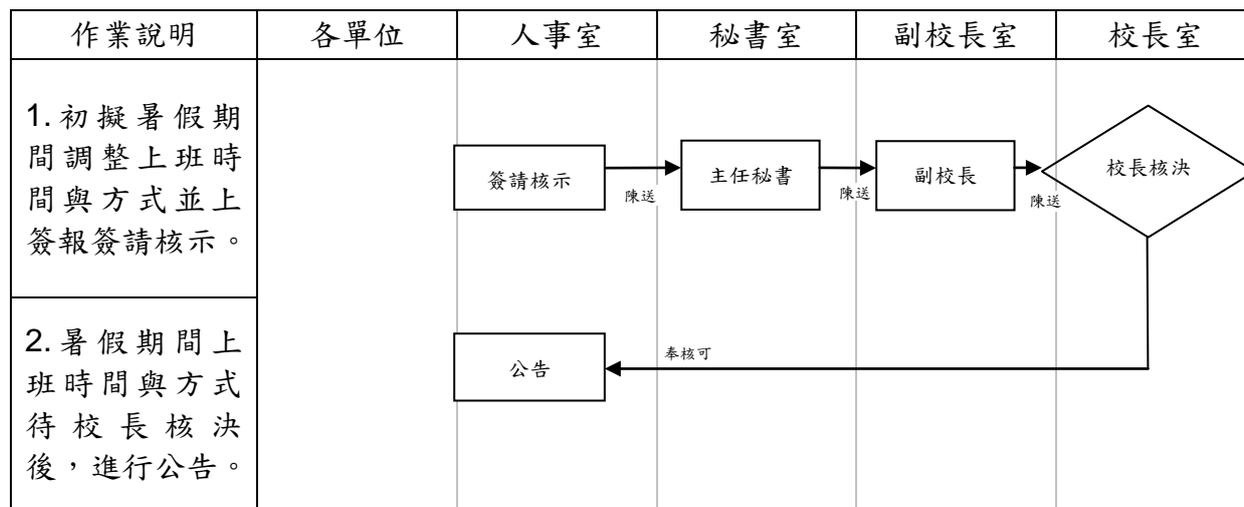
修訂日期：104 年 03 月 30 日

業務項目	職工寒、暑假期間調整上班時間暨年假放假日期標準作業
承辦人員	王淑蕙
聯絡電話	校內分機：2234
e-mail	shwang@cc.shu.edu.tw
作業時間	每年 2~3 月
作業說明	1. 依世新大學職員出勤刷卡要點執行之。 2. 配合教務處統整次學年度行事曆，初擬次年度寒、暑假期間調整上班時間暨年假放假日期。
作業流程	1. 初擬暑假期間調整上班時間與方式並上簽報簽請核示。 2. 初擬次年度寒、暑假期間調整上班時間暨年假放假日期，供教務處提送行政會議決議。
控制重點	無
注意事項	無

附 件：

流 程 圖	1.職工暑假期間調整上班時間標準作業流程圖 2.職工寒、暑假期間調整上班時間暨年假放假日期標準作業流程圖
相關表單	無
相關法規	職員出勤刷卡要點
其 他	無

■ 職工暑假期間調整上班時間標準作業流程圖



■ 寒、暑假期間調整上班時間暨年假放假日期標準作業流程圖

