

## 五、辦理勞工退休金提停繳申報作業

項目編號：SOP-A50-2-10-05

制訂日期：098 年 09 月 30 日

業務單位：人事室

修訂日期：104 年 03 月 31 日

業務項目	辦理勞工退休金提停繳申報作業
承辦人員	謝淑芳
聯絡電話	2235
e-mail	sfshieh@cc.shu.edu.tw
作業時間	每月人員異動時
作業說明	依規定提繳勞工退休金者。
作業流程	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 當月異動：依校長簽核之人事案。</li><li>2. 到職提繳：填寫勞工退休金提繳申報表。</li><li>3. 離職停繳：填寫勞工退休金停止提繳申報表。</li><li>4. 工資調整：填寫勞工退休金提繳工資調整表。</li><li>5. 送件申請：可由勞保局網路進行申報或相關報表寄勞保局。</li></ol>
控制重點	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 人事案是否決行。</li><li>2. 到離職人員是否按時申報提停繳作業。</li><li>3. 是否依規定調整勞工退休金月提繳工資</li></ol>
注意事項	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 校內保險系統需即時更新。</li><li>2. 勞工個人得自願另行提繳勞工退休金，提繳率不得高於6%。</li><li>3. 勞工退休金提繳工資調整表所列「調整後月提繳工資」，自該表送勞保局(郵寄者以原寄郵局郵戳為準)或網路申報日之次月1日生效。</li></ol>

附件：

流程圖	辦理勞工退休金提停繳申報作業流程圖
相關表單	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 勞工退休金提繳申報表</li><li>2. 勞工退休金停止提繳申報表</li><li>3. 勞工退休金提繳工資調整表</li><li>4. 勞工退休金自提(異動)申請表</li></ol>
相關法規	勞工退休金條例
其他	

■ 辦理勞工退休金提停繳申報作業流程圖

